

**НАО КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Проректора по
административно-
хозяйственной работе
Есеналин О.Б.

04 _____ 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 7

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ КАЗНУ
ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**

Общие требования охраны труда и техники безопасности.

Общее руководство по технике безопасности и производственной санитарии и ответственность за соблюдение действующего законодательства по охране труда, выполнение правил, норм, инструкций и решений вышестоящих организаций по технике безопасности и производственной санитарии в целом по музею возлагается на руководителей музея.

1.1. К работе сотрудников музея допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдение правила этикета и должностную инструкцию сотрудников музея.

1.2. Сотрудник музея должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже двух раз в год;
- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 180 календарных дней.

1.3. Сотрудник музея должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- иметь в зале необходимую аптечку первой помощи;
- знать приемы освобождения от действия тока лиц, попавших под напряжение;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношение к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, следить за чистотой закрепленных за смотрителем залов;
- следить за состоянием электротехнического, санитарно-технического и вентиляционного оборудования, а также всех видов сигнализации. Обо всех случаях отклонения от нормы следует немедленно сообщать непосредственному руководителю.

1.4. Сотрудник должен знать и соблюдать правила этикета и правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Лить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.5. Сотрудник музея должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Университете.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Сотрудник музея обязан перед началом работы оставить все личные вещи (одежду, сумки) в специально оборудованной комнате.

2.2. Сотрудник музея обязан перед началом работы проверить:

- исправность замков, целостность печатей,
- состояние выставочных витрин и сохранность экспонатов;
- исправность освещения зала, работу вентиляции и другого оборудования;
- исправность телефонной связи.

2.3. Результаты осмотра должны быть занесены в журнал ежедневного осмотра зала.

2.4. Не допускать присутствия на своем рабочем месте лиц, не имеющих отношения к вашей работе.

2.5. Выполняя работы совместно с несколькими лицами, согласовывать свои действия с руководством.

2.6. Во время работы не отвлекаться от выполнения своих прямых обязанностей и не отвлекать посторонними делами и разговорами других сотрудников.

3. Требования охраны труда и техники безопасности во время работы.

3.1. Сотруднику музея запрещается:

- покидать рабочее место;
- нарушать работоспособность предохранительных устройств;
- самостоятельно устранять обнаруженные неполадки оборудования;

3.2. Сообщать своему непосредственному руководителю и коменданту здания обо всех обнаруженных во время осмотра и в процессе работы неисправностях.

3.3. Запрещается:

- курить в помещениях, кабинетах, комнатах, коридорах, вестибюлях, лестничных площадках, санузлах и на территории, вне специально отведенных и оборудованных для этого мест;
- пользоваться самодельными электрообогревателями, кипятильниками и. т. д.;
- разговаривать по мобильному телефону при движении по лестнице;

3.4. При обнаружении подозрительных предметов, свертков сообщить об этом непосредственному руководству, коменданту здания, в центр безопасности и оперативного реагирования Университета.

3.5. При неадекватном поведении посетителей вызвать сотрудников центра безопасности и оперативного реагирования (охрану) и сообщить руководству.

4. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуации, которые могут привести к травматизму или нежелательным последствиям, необходимо:

- немедленно сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю, в центр ситуационного управления и коменданту здания;
- при замыкании проводов (нарушении изоляции, чрезмерное нагревание провода) , пробоя на корпус оборудования, расположенном в вашем зале, немедленно отключите электропитание и сообщите своему непосредственному руководителю, коменданту здания, а также соответствующим службам;
- в случае обнаружения возгорания или в случае пожара:
 - а) немедленно сообщите в противопожарную службу по тел. 101., далее непосредственному руководству, коменданту здания и службу ГО, ОТ и ТБ.

б) пользуясь штатными средствами, обесточьте электроснабжение, отключите вентиляцию и окажите содействие в эвакуации людей и материальных ценностей;

д) приступить к тушению имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

- при иных аварийных ситуациях действуйте по обстоятельствам, имея в виду, что основная ценность – это люди и необходимо принимать все меры для их спасения.

4.2. В случае получения работником производственной травмы, окажите пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости обратитесь в здравпункт или вызовите скорую помощь по тел. 103. Сообщите о несчастном случае своему непосредственному руководителю, коменданту здания и в службу ГО, ОТ и ТБ.

4.3. Сохраните обстановку на месте происшествия без изменения до прибытия комиссии по расследованию, если это не создает угрозу для окружающих.

4.4. В случае заболевания или получения даже незначительной травмы (отравления, засорения глаз и. т.п.) или отравления лично или через товарища по работе сообщить руководителю и доставьте больного в здравпункт или при необходимости вызовите скорую медицинскую помощь по тел. 103.

4.5. Если работающий с вами сотрудник попал под воздействие электрического тока, необходимо действовать быстро и четко в следующей последовательности:

- отключить источник тока, с помощью основных (рубильник, выключатель) и вспомогательных диэлектрических средств;

- если пострадавший не дышит или сбит ритм дыхания, то надо немедленно начать делать ему искусственное дыхание, в соответствии с правилами оказания первой медицинской помощи пострадавшему от электрического тока.

4.6. Опасными и вредными производственными факторами так же могут являться:

- перемещаемые грузы и монтажные вышки;

- обрушение элементов экспозиции;

- выступающие (торчащие) детали экспонатов;

- беспокойное поведение посетителей;

- разговор по мобильному телефону во время движения и ходьбы по лестнице.

4.7. При обнаружении нарушений требований техники безопасности, необходимо в срочном порядке сообщить руководству, а также в службу ГО, ОТ и ТБ для устранения данных нарушений.

5. Требования охраны труда и техники безопасности по окончании работы.

5.1 Проверить исправность работы автоматической пожарной сигнализаций.

5.2. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

5.3. Приведите в порядок свое рабочее место.

5.4. Снимите спецодежду и уберите ее в шкаф или отведенное для нее место.

5.5. Выключить все электроприборы.

5.6. Закрыть водяные краны, окна, входную дверь.

5.7. Обо всех несчастных случаях, произошедших во время рабочего времени сообщать руководству и в службу ГО, ОТ и ТБ в течение 24 часов.

Лица, нарушившие данную инструкцию по технике безопасности несут ответственность в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и действующим законодательством.

Согласовано:

Директор департамента
производственного обеспечения



Алдажаров Т.К.

Зам. директора департамента
производственного обеспечения



Тюлюбеков А.Т

Разработано:

Руководитель службы ГО, ОТ и ТБ



Маймаков А.Т

Ведущий инженер службы ГО, ОТ и ТБ



Алиев Т.И.